

Module	Formation	Objectifs	Durée (les dates seront mises à jour prochainement)
INTRODUCTION	Lancement du programme	Déroulé de la journée : <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du programme • Rencontre des participants • Intervention autour de l'Economie sociale et l'entrepreneuriat social • Partage d'expérience d'une entreprise sociale 	1 journée <i>(en janvier)</i>
MODULE 1 : STRUCTURATION DU PROJET	Formation – structuration du projet	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les composantes du BMC et son utilité • Comprendre les spécificités d'un BMC d'une entreprise sociale • Être capable d'identifier les actions à mettre en place à chaque phase du cycle de vie de son projet • Être capable de penser le modèle économique de son projet et de le présenter 	1 journée <i>(en février)</i>
MODULE 2 : ASPECTS JURIDIQUES	Formation - Aspects juridiques	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les différences entre les formes juridiques (SA, SRL, SC, ASBL, AISBL, fondation) • Définir les spécificités de la SC et de l'ASBL • Comprendre les différents éléments qui composent les statuts des entreprises sociales • Comprendre les différents rôles au sein d'une entreprise sociale (coopérateurs, administrateurs, DGJ, salariés, volontaires) ainsi que leurs articulations 	1/2 journée <i>(en février, même jour que formation organes de gouvernance)</i>
MODULE 3 : GOUVERNANCE	Formation - Organes de gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> • Définir la gouvernance, les différents types de décision (stratégie vs opérationnel) et les lieux (organes, instances) associés à chaque type de décision • Comprendre les contraintes légales liées à la gouvernance, y compris le rôle de l'Assemblée Générale (AG) et les responsabilités des administrateurs • Définir les critères pour choisir les personnes impliquées dans la gouvernance 	1/2 journée <i>(en février, même jour que formation aspects juridiques)</i>
	Formation - Outils d'intelligence collective	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'intérêt de l'utilisation des outils d'intelligence collective (IC) • Adopter la posture de facilitateur/animateur • Illustrer les concepts à travers des cas concrets et des jeux de rôle, y compris : <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparer, animer et assurer le suivi d'une réunion (les étapes, les rôles, les outils). ○ Utiliser des outils de cocréation ○ Utiliser des outils de codécision 	1 journée <i>(en mars)</i>

Module	Formation	Objectifs	Durée (les dates seront mises à jour prochainement)
INTERVISION	Intervision #1	Rencontre entre pairs et partage d'expérience autour de la gouvernance et la structuration du projet	1/2 journée (en mars)
MODULE 4 : VIABILITÉ ÉCONOMIQUE	OPTION Formation Gestion financière et comptable, les bases	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les notions financières de base pour la gestion d'une entreprise • Connaître le contexte juridique et comptable de la création d'une entreprise sociale • Connaître les obligations comptables et TVA d'une entreprise • Connaître les notions de base d'un suivi de la santé financière de l'entreprise 	1 journée (en mars /avril)
	Formation - Gestion financière : tableaux de bords	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et utiliser les outils suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Budget prévisionnel et contrôle budgétaire ○ Plan de trésorerie ○ Suivi des subsides • Appliquer ces concepts à travers des cas pratiques basés sur les besoins et réalités des participants 	1 journée (en avril)
	Formation - Stratégie de financement	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et utiliser les outils financiers suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Le capital (valeur des parts, catégories, droits et devoirs, prise de parts via appel citoyen) ○ Le prêt (auprès d'une institution financière, prêt citoyen) • Explorer d'autres éléments de stratégie de financement • Adopter une posture et un angle stratégique 	1 journée (en avril)
MODULE 5 : COMMUNICATION	Formation - Stratégie de communication et marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les objectifs de communication, y compris la mission, la vision, les valeurs, le contexte, la connaissance du secteur, et l'intégration des objectifs dans un planning • Identifier la cible, en tenant compte de l'écosystème, des personae, du parcours client, et du funnel de conversion (Value Proposition Canvas) • Élaborer un message clair, avec une solution unique (USP/Promesse), un ton approprié, et une formulation efficace • Choisir les canaux de communication pertinents 	1 journée et demi (en mai)

Module	Formation	Objectifs	Durée (les dates seront mises à jour prochainement)
	OPTION Formation - stratégie de communication et marketing complément	<ul style="list-style-type: none"> • Développer une stratégie de communication pour une levée de fonds • Créer son site internet 	1 journée (en mai /juin)
MODULE 6 : DIGITALISATION	Formation - sensibilisation à la digitalisation agile	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir une vision d'ensemble des outils digitaux disponibles • Se positionner par rapport à ces outils pour améliorer l'efficacité et les processus • Acquérir les clés pour maintenir une proactivité digitale tout au long de la vie du projet 	1/2 journée (en juin, même jour que l'intervision)
INTERVISION	Intervision #2	Rencontre entre pairs et partage d'expérience autour de la gestion financière, le financement et la stratégie de communication & marketing	1/2 journée (en juin, même jour que formation digitalisation agile)
CLOTURE	Clôture du programme	Déroulé de la journée : <ul style="list-style-type: none"> • Visite d'entreprise sociale et partage d'expérience • Debriefing sur le programme • Drink de clôture 	1 journée (en juin)